

格付5業種に申請する場合			
※ フラットファイルに綴らない書類は、許可番号を右上に記入			
※ 写しを提出する場合は、両面コピー可			
	No.	書 類 名	注 意 点
<input type="checkbox"/>	10	ISO9000S、ISO14000Sエコアクション2.1の認証取得を示す登録証の写し (和文表記の登録証を提出)	<b>加点を希望する者のみ提出</b> ※ISO9001、ISO14001については、No.5「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」においてISOの登録の有無が「有」の場合は、提出不要 ※有効期限は切れてませんか。 (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	11	障害者雇用状況報告書の写し (令和6年6月1日現在の状況)	<b>法定雇用義務のある事業所はすべて提出</b> (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	12	障害者手帳の写し、療育手帳の写し又は精神障害者福祉手帳の写し及び在籍が確認できる書類の写し (年末調整・健康保険及び厚生年金保険に係る標準報酬の決定通知する書面等)	<b>法定雇用義務がない事業所で加点を希望する者のみ提出</b> (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	13	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知書)の写し ※提出は1枚でよい。	※「事業者番号」を確認できる書類であること フラットファイルNo.9の後ろに綴る
<input type="checkbox"/>	14	No.4「技術職員有資格者名簿」に記載のある技術職員の保有資格の合格証明書の写し、免状の写し又は登録証の写し	別表「資格区分コード表」に記載されている申請業種に係る資格のみ提出 ※ <b>技術士</b> は合格証の写しでは不可。 <b>登録証の写し</b> を提出
<input type="checkbox"/>	15	健康保険・厚生年金保険に係る標準報酬決定通知書等(船員保険含む)の写し又は監理技術者資格者証の写し等 ・個人事業者(従業員が4人以下)で適用除外の場合は、「雇用保険被保険者証の写し」及び「賃金台帳の写し」を添付	※ <b>雇用の規模、技術者の常勤、新卒者雇用、若年者雇用、不当要求防止責任者の確認書類</b> ※報酬月額が17万円未満の場合は、常勤の技術者として認められません。
<input type="checkbox"/>	16	令和5年・6年に卒業した新卒者雇用に係る「卒業証書の写し」又は「卒業証明書(写し可)」(1名分のみ)	<b>加点を希望する者のみ提出</b> (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	17	不当要求防止責任者講習受講修了書の写し ※講習年月日が令和3年12月1日～令和7年12月1日の間となっていること	<b>加点を希望する者のみ提出</b> ※講習年月日は期間内に受講していますか。 (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	18	「協力雇用主登録書控えの写し」又は「協力雇用主に関する証明書(写し可)」	<b>加点を希望する者のみ提出</b> (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	19	建設キャリアアップシステム事業者登録の完了メールの写し	<b>加点を希望する者のみ提出</b> (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	20	おきなわSDGsパートナーの登録証の写し	<b>加点を希望する者のみ提出</b> (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	21	うちなー健康経営宣言証の写し	<b>加点を希望する者のみ提出</b> (フラットファイルには綴らない。許可番号を右上に記入)
<input type="checkbox"/>	25	電子入札システムより出力される利用者情報	電子入札対応業者である場合

※このチェックシートは、提出書類の有無を確認した上で□にチェックマークを入れ  
フラットファイルの一番上に綴ってください。

※提出書類の詳細については、「沖縄県建設工事入札参加資格審査申請書提出要領」5頁(3)提出書類一覧表をご確認ください。

※提出書類の提出方法(フラットファイルへの綴り方)は「提出要領」9頁をご参照ください。

※不明な点については、格付基準について「令和7・8年度建設工事入札参加資格審査及び等級格付け基準」に関するQ&Aをご参照ください。

※フラットファイルへ綴らない書類(No.10,11,12,16,17,18,19,20,21)は、クリアファイルに入れて提出してください。